



LIKAVA - centrum sociálnych služieb

Likavka 9, 034 95 Likavka

Na každom okamihu nám záleží

Informačný poradca



brožúra pre prijímateľov/ky
sociálnych služieb a rodinných príslušníkov

Na každom okamihu nám záleží:

Informačný poradca



Milí prijímatelia sociálnych služieb / rodinní príslušníci,

táto brožúra je určená pre Vás a Vašich blízkych. Nájdete v nej praktické informácie, podporu pri zvládaní každodenných záležitostí a odpovede na najčastejšie otázky. Prinášame Vám dôležité kontakty, ktoré Vám môžu byť nápomocné, a pomáhame Vám lepšie sa zorientovať v prostredí zariadenia a vo Vašom novom domove.



O našom zariadení - LIKAVA - CSS



Budova zariadenia má tvar písmena „U“. Prijímatelia sú ubytovaní v 1-lôžkových a 2-lôžkových izbách na 4 poschodiach v blokoch A, B, C a D.



Súčasťou zariadenia je kaplnka, konferenčno-terapeutická miestnosť a terapeutická zóna.



Všetky priestory sú bezbariérové. Moderné kúpeľne sú vybavené toaletou a sprchou.



Miestnosť Snoezelen slúži na relaxáciu a zmyslovú stimuláciu.



K dispozícii sú spoločenské miestnosti s TV, miestnosti na aktívne trávenie voľného času a terapeutické miestnosti.



Pohyb v celom areáli je bezbariérový, výťahy sú na všetkých poschodiach.



V zariadení je kuchynská prevádzka a priestranná hlavná jedáleň.



Zariadenie má samostatný zdroj elektrickej energie, elektronický požiarový systém a areál so záhradou, relaxačnou zónou, altánkom a kaplnkou Panny Márie.



K dispozícii je práčovňa.



Základné kontakty

LIKAVA - CSS | Likavka 9, 034 95 Likavka | Tel.: 044/430 58 10 - Recepcia | E-mail: recepcia@likavacss.sk | Web: www.likavacss.sk



Bezbariérové
prostredie



1- a 2-lôžkové
izby



Terapeutická
zóna



24/7
starostlivosť



Záhrada
a oddych

Na koho sa môžete obrátiť

Dôležité kontakty a úseky v zariadení LIKAVA - CSS



Riaditeľ zariadenia

Mgr. Jozef Daňo

- Telefón: 044/430 58 26
- E-mail: jozef.dano@vuczilina.sk



Sociálny úsek

Manažér sociálnej starostlivosti

- Telefón: 044/430 58 34, 0948 308 702
- E-mail: social@likavacss.sk



Sociálni pracovníci

- Telefón: 044/430 58 24
- E-mail: social@likavacss.sk



Inštruktori sociálnej rehabilitácie

- Telefón: 044/430 58 30, 044/430 58 42
- E-mail: instruktor@likavacss.sk



Ošetrovateľský úsek

Manažér ošetrovateľskej starostlivosti

- Telefón: 044/430 58 43
- E-mail: hlavnasestra@likavacss.sk



Sestra ŠZ

- Telefón: 044/430 58 47
- E-mail: sestra@likavacss.sk



Sestra DSS

- Telefón: 044/430 58 46
- E-mail: sestra@likavacss.sk



Opatrovateľský úsek

Manažér opatrovateľskej starostlivosti

- Telefón: 044/430 58 21, 0948 250 639
- E-mail: opatrovatel@likavacss.sk



Stravovací úsek

Manažér stravovania

- Telefón: 044/430 58 32
- E-mail: stravovanie@likavacss.sk



Ekonomický úsek

Manažér ekonomiky

- Telefón: 044/430 58 37
- E-mail: ekonomika@likavacss.sk



Ľudské zdroje

Personalista / odborný referent

- Telefón: 044/430 58 25, 0905 480 861
- E-mail: pam@likavacss.sk



Úsek údržby / Úsek služieb

Manažér prevádzkových činností / Manažér
obslužných činností

- Telefón: 044/430 58 35
- E-mail: sluzby@likavacss.sk



Ak si nie ste istí, na koho sa obrátiť,
kontaktujte recepciu: 044/430 58 10.



**Radi Vám poradíme a usmerníme
Vás.**

Všetko, čo potrebujete vedieť

Často kladené otázky



1. Uzatváram Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby so zariadením?

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby sa uzatvára dobrovoľne, písomne, vždy na základe vzájomnej dohody. Prijímateľ/ka sociálnej služby je o podmienkach zmluvy informovaný/á zrozumiteľnou formou a bez nátlaku.

Poskytovanie sociálnej služby sa môže ukončiť najmä v týchto prípadoch:

- uplynutím dohodnutej doby poskytovania sociálnej služby,
- úmrtím prijímateľa/ky sociálnej služby,
- ukončením na vlastnú žiadosť,
- ukončením z rozhodnutia poskytovateľa.
- Ak nie je dohodnuté inak, platí 30-dňová výpovedná lehota.



2. Čo v zariadení poskytujeme?



pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby



upratovanie



pomoc pri pracovnom uplatnení



sociálne poradenstvo



pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva



záujmová činnosť



sociálna rehabilitácia



osobné vybavenie



podmienky na vzdelávanie



ubytovanie



ošetrovateľská starostlivosť v režime 24/7



úschova cenných vecí



stravovanie



rozvoj pracovných zručností



3. Môžem prijímať návštevy a voľne opustiť zariadenie?

Návštevy môžete prijímať denne od 08:00 do 20:00 hod. Odporúčaný čas návštev je 09:00 – 12:30, 14:00 – 17:00 a 18:00 – 20:00 hod. Prosíme Vás, aby ste rešpektovali realizáciu hygieny, stravovania a ostatných činností v zariadení.

Prijímateľ/ka sociálnej služby môže podľa svojho zdravotného stavu opustiť zariadenie. V záujme bezpečnosti odporúčame nahlásiť odchod službukonajúcemu pracovníkovi, sociálnemu pracovníkovi alebo na recepcii zariadenia. Nočný pokoj je od 22:00 do 06:00 hod.

Úhrady a financie



1. Za čo budem platiť?

- pomoc pri odkázanosti, ubytovanie, užívanie vlastného elektrospotrebiča, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva, utváranie podmienok na úschovu cenných vecí



2. Ako je to s úhradou za sociálnu službu?

Úhrada sa platí mesačne najneskôr do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca spôsobom dohodnutým v zmluve:

- v hotovosti do pokladne poskytovateľa,
- bezhotovostne na účet poskytovateľa,
- zrážkou zo sumy preukázateľného mesačného príjmu poukazovaného prostredníctvom Zoznamu výplat dôchodkov Sociálnou poisťovňou na účet poskytovateľa.
- Výška úhrady je uvedená v zmluve a v Informatívnom výpočtovom liste.



3. Čo ak nemám dostatok finančných prostriedkov na úhradu za sociálnu službu?

Ak príjem prijímateľa/ky sociálnej služby nestačí na úhradu, postupuje sa podľa zákona o sociálnych službách, vrátane uplatnenia ochrany príjmu (§ 73a zákona o sociálnych službách). Každá situácia sa posudzuje individuálne a v prípade potreby Vám sociálny pracovník vysvetlí ďalší postup.



4. Čo s mojou finančnou hotovosťou?

Vyššiu hotovosť neodporúčame ponechávať na izbe. Peniaze a cenné veci je možné uschovať na základe písomnej zmluvy o úschove. Môže byť založený interný účet; z neho sa hradia lieky, zdravotnícke potreby, voľnopredajné lieky a osobná spotreba. Odporúčaná vstupná suma je 200 eur. Interný účet nesmie byť mínusový.



Fond obyvateľov - príspevok 2 €

je dobrovoľný a slúži na spoločenské a kultúrne aktivity.

Každodenný život v zariadení



1. Môžem sa sťažovať?

Podnety, pripomienky, návrhy a sťažnosti môžete podať štatutárovi zariadenia, poštou, cez podateľňu, prostredníctvom Výboru obyvateľov, na stretnutiach na oddelení, vhođením do schránky návrhov, podnetov a pripomienok, manažérom úsekov, kľúčovým pracovníkom alebo sociálnym pracovníkom. Zariadenie sa zaoberá aj anonymnými podaniami.



2. Dôverník - kto je to?

Prijímateľ/ka sociálnej služby si môže zvoliť dôverníka, ktorý mu/jej pomáha v dôležitých životných situáciách, pri rozhodovaní alebo pri komunikácii s personálom.



3. Ako sa budem stravovať?

Zariadenie má vlastnú kuchyňu. Strava sa pripravuje podľa stanovených diét. Jedálne lístky sú k nahliadnutiu v jedálni, na oddeleniach a na webovej stránke.

Harmonogram jedál

Čas podávania

Raňajky	07:30 - 08:30
Desiata	10:00 - 10:30
Obed	12:30
Olovrant	14:30 - 15:00
Večera	17:30 - 18:00
Druhá večera	od 18:00

Pri diabetickej diéte sa podáva aj druhá večera.



4. Druhy stravy

- Racionálna strava
- Neslaná strava
- Bez mlieka
- Diéta s obmedzením tuku
- Šetriaca diéta
- Diabetická diéta



Dôležité k strave

- Stravu je možné mixovať alebo mlieť na odporúčanie lekára.
- Ak je strava riadne odhlásená, finančné prostriedky za neodobranú stravu sa vrátia podľa počtu dní odhlásenia.

Zdravotná starostlivosť a osobné veci



Čo mi bude poskytované v rámci zdravotnej starostlivosti?

- Všeobecná ambulantná zdravotná starostlivosť je poskytovaná ambulanciou všeobecného lekára pre dospelých, ktorý ordinuje v zariadení tri dni v týždni.
- Špecializovaná ambulantná zdravotná starostlivosť je poskytovaná mimo zariadenia.
- Ošetrovateľská starostlivosť sa poskytuje nepretržite v režime 24/7.
- Objednávanie na vyšetrenie a sanitku zabezpečuje ošetrovateľský úsek po konzultácii s lekárom.
- Ak je potrebný doprovod prijímateľa/ky sociálnej služby na ošetrovanie, zabezpečuje ho zariadenie v úzkej spolupráci s rodinnými príslušníkmi.



Praktické informácie

- „sestra – klient“ signalizačné zariadenie na privolanie pomoci
- inkontinenčné pomôcky podľa poukazu
- lieky a hygienické potreby sa hradia z interného účtu



Je v zariadení práčovňa?

- Práčovňa zabezpečuje pranie bielizne a šatstva. Znečistenú osobnú bielizeň je možné odovzdať odbornému zamestnancovi opatrovateľského úseku každý deň.
- Krajčírska dielňa zabezpečuje opravy bielizne a šatstva podľa harmonogramu.



Aké osobné veci si môžem priniesť do zariadenia?

- Osobné veci budú pri nástupe označené menom a priezviskom a zaevidované.
- Vlastné elektrické spotrebiče možno používať len s predchádzajúcim súhlasom štatutára zariadenia.
- TV prijímače je možné mať na všetkých izbách po splnení podmienok zariadenia.
- Vlastné elektrospotrebiče musia mať doklad o kúpe alebo revízii a pravidelnú ročnú revíziu.

Bývanie, bezpečie a voľný čas

1. Koľko lôžkových izby sú v zariadení a aké je vybavenie izby?



Izby sú 1- a 2-lôžkové s hygienickým príslušenstvom. Sú vybavené elektricky alebo manuálne polohovateľnými posteľami, antidekubitným matracom, nočnými stolíkmi, skrinkami, stolmi, stoličkami, kreslami a bytovými doplnkami. Prijímateľ/ka sociálnej služby si môže priniesť vlastné bytové doplnky alebo nábytok so súhlasom štatutára zariadenia, pričom je potrebné zachovať hygienické zásady a bezpečnosť všetkých osôb v zariadení.

2. Som v zariadení v bezpečí?



- Ochrana pred požiarom – budova má bezbariérový vstup, únikové východy, požiarne uzávery, hydranty a hasiace prístroje.
- V zariadení sa nachádza elektrická požiarňa signalizácia.
- Pravidelne sa uskutočňujú nácviky požiarneho cvičenia so zamestnancami a prijímateľmi/kami sociálnej služby.
- Používanie varičov, sviečok a iných horľavých predmetov je v zariadení zakázané.
- Fajčenie je povolené len v určených priestoroch.
- Pohyb po budove je uľahčený výtahmi a bezbariérovými rampami.

3. Ako môžem tráviť svoj voľný čas?



Voľnočasové aktivity zabezpečujú inštruktori sociálnej rehabilitácie. Ročný, mesačný a týždenný program aktivít je zverejnený na nástenkách oddelení, na recepcii a na sociálnych sieťach. Medzi časté aktivity patria vychádzky, spoločenské akcie, výlety, tvorivé dielne, kulinoterapia, pohybové a motorické cvičenia, canisterapia, bábkoterapia, spoločenské hry, cvičenia na podporu kognitívnych funkcií, rozhovory so spomienkami, duchovné aktivity, hudba a tanec.



Príklady aktivít a priestorov



vychádzky



pohybové cvičenia



spoločenské hry



hudba a tanec



spoločenské akcie



canisterapia



kognitívne cvičenia



Snomezelen a terapeutická zóna



tvorivé dielne



bábkoterapia



duchovné aktivity



záhrada a altánok

Ďalšie služby a užitočné informácie



1. Poskytujú sa nejaké služby navyše?

Pedikúra a kadernícke služby zariadenie sprostredkuje a poskytne miestnosť na výkon týchto činností. Tento úkon nie je predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb. Ide o ďalšie služby, o ktoré si prijímateľ/ka sociálnej služby požiada osobne a hradí si ich sám/sama.



Parkovanie

V areáli zariadenia je dostatok parkovacích miest pre návštevníkov.



Wi-Fi pripojenie

V celej budove je dostupné Wi-Fi pripojenie.



3. Záver

Sme tu pre Vás. Veríme, že Vám táto brožúra pomôže lepšie sa zorientovať, cítiť sa bezpečne, informovane a spokojne. Ak potrebujete pomoc, neváhajte sa obrátiť na zamestnancov zariadenia.



Hlavné kontakty



LIKAVA - CSS | Likavka 9, 034 95 Likavka



repcia@likavacss.sk



Repcia 044/430 58 10



www.likavacss.sk



Sledujte aj naše nástenky, webovú stránku a sociálne siete.