



Výročná správa poskytovateľa sociálnych služieb

LIKAVA-centrum sociálnych služieb



	Meno, priezvisko, titul	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval/-a:	Mgr. Romana Zelinková	Manažér kvality	13.07.2026	
Skontroloval:	PhDr. Margita Borová	Manažérka sociálnej starostlivosti	14.07.2026	
Schválil/-a:	Mgr. Jozef Daňo	Riaditeľ	14.07.2026	

Obsah výročnej správy:

1. Základné informácie	3
1.1. Základné údaje	3
1.2. Poslanie a oblasť činnosti	3
2. Prehľad činnosti	4
2.1. Prierezové činnosti	4
2.1.1 Sociálne služby	6
2.1.2 Ostatné aktivity	8
2.2. Realizované projekty.....	9
2.3. Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca.....	10
3. Ľudské zdroje	11
3.1 Organizačná štruktúra	12
3.1.1 Prierezové činnosti	12
3.1.2 Sociálne služby	12
4. Hospodárenie v roku 2025.....	13
4.1. Ročná účtovná závierka a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých.....	13
4.2. Prehľad o príjmoch (výnosoch) a výdavkoch (nákladoch)	14
4.3. Prehľad príjmov v členení podľa zdrojov	15
4.4. Stav a pohyb majetku a záväzkov	16
4.5. Ekonomicky oprávnené náklady na jedného prijímateľa sociálnej služby podľa druhu poskytovanej sociálnej služby za kalendárny rok	18

1. Základné informácie

1.1 Základné identifikačné údaje organizácie

Tabuľka 1: Základné identifikačné údaje organizácie

Názov organizácie	LIKAVA-centrum sociálnych služieb
IČO	00647781
Adresa sídla	Likavka 9, 034 95, Slovenská republika
Právna forma	Príspevková organizácia
Dátum vzniku	01.01.1991
Predmet činnosti	Starostlivosť o staršie osoby a osoby so zdravotným postihnutím v pobytových zariadeniach
Štatutárny orgán	Riaditeľ, Mgr. Jozef Daňo
Registrácia (registrový úrad a registračné číslo)	21113/2024
Zriaďovateľ	Žilinský samosprávny kraj IČO: 37808427
Webové sídlo	https://www.likavacss.sk/
Kontakty (telefón, e-mail)	044/4 30 58 10, likavacss@vuczilina.sk

1.2 Poslanie a oblasť činnosti

Naším poslaním je poskytovanie odborných sociálnych služieb osobám, ktoré sa nachádzajú v nepriaznivej sociálnej situácii z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku. Naše služby poskytujeme na základe individuálnych potrieb prijímateľov sociálnych služieb, s dôrazom na zachovanie ľudskej dôstojnosti, dodržiavanie ľudských práv, aktivizáciu a zamedzenie sociálneho vylúčenia.

Víziou nášho zariadenia je byť moderným, bezpečným a transparentným zariadením, ktoré je pre prijímateľov sociálnych služieb domovom, pre zamestnancov stabilným pracoviskom a pre verejnosť garantom vysokej úrovne kvality.

V zmysle zriaďovacej listiny a jej dodatkov zariadenie LIKAVA – centrum sociálnych služieb poskytuje celoročné pobytové sociálne služby v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Špecializovanom zariadení. Zariadenie zároveň poskytuje aj podpornú sociálnu službu Jedáleň. V rámci podporných sociálnych služieb poskytujeme sociálne služby Odľahčovacej služby vo forme pobytovej na určitý čas.

2. Prehľad činností

2.1. Prierezové činnosti

V roku 2025 zabezpečoval činnosť úseku údržby kolektív štyroch údržbárov a jedného pomocného údržbára. Úsek plnil úlohy v oblasti technickej správy budov, preventívnej a operatívnej údržby objektov, údržby vonkajších priestorov, ako aj realizácie stavebných a rekonštrukčných prác s cieľom zabezpečiť bezpečné, funkčné a esteticky vyhovujúce prostredie pre prijímateľov sociálnych služieb a zamestnancov zariadenia.

Medzi najvýznamnejšie investičné a rekonštrukčné aktivity realizované v roku 2025 patrila rekonštrukcia priestorov oddelenia 2C, ktorá prispela k zlepšeniu prevádzkových podmienok a zvýšeniu kvality poskytovaných sociálnych služieb. V rámci technického zhodnotenia objektu bola zrealizovaná betónáž podlahy v priestore civilnej ochrany (CO kryt), čím sa zvýšila jeho technická spôsobilosť a bezpečnosť.

V exteriéri zariadenia boli vykonané arboristické práce spočívajúce vo výrube poškodených a rizikových drevín v areáli zariadenia a jeho bezprostrednom okolí. Súčasne bolo vybudované nové štrkové parkovisko, ktoré prispelo k zlepšeniu dopravnej obslužnosti a organizácie statickej dopravy v areáli centra.

Významnou súčasťou obnovy vnútorných priestorov bola rekonštrukcia terapeutickej miestnosti, rekonštrukcia šatní pre zamestnancov a postupná rekonštrukcia spoločenských miestností na jednotlivých oddeleniach. Realizované stavebné úpravy vytvorili kvalitnejšie podmienky pre poskytovanie odborných činností, aktivizačných programov a každodenný pobyt prijímateľov sociálnych služieb.

Murárske práce boli zabezpečované prostredníctvom externej odbornej spoločnosti v úzkej súčinnosti s pracovníkmi úseku údržby, ktorí vykonávali prípravné, dokončovacie a pomocné stavebné práce. Táto forma spolupráce umožnila efektívne využitie personálnych a finančných zdrojov pri zachovaní kontinuity prevádzky zariadenia.

Popri realizácii investičných akcií úsek údržby počas celého roka zabezpečoval pravidelnú preventívnu údržbu technických zariadení budov, odstraňovanie prevádzkových porúch, opravy interiérového a exteriérového vybavenia, údržbu zelene a komunikácií, ako aj ďalšie technické činnosti nevyhnutné na zabezpečenie plynulého chodu Centra sociálnych služieb. Systematická práca zamestnancov úseku údržby významnou mierou prispela k zachovaniu hodnoty majetku organizácie, zvýšeniu bezpečnosti prevádzky a zlepšeniu kvality prostredia pre prijímateľov sociálnych služieb aj zamestnancov.

Úsek služieb zabezpečuje prevádzkové činnosti nevyhnutné pre plynulý chod zariadenia a vytvára podmienky na poskytovanie kvalitných sociálnych služieb. V roku 2025 na tomto úseku pracovalo celkom 18 zamestnancov, ktorí vykonávali činnosti na pracovných pozíciách upratovačka, informátor – spojovateľ, pracovník pracovne, šička a úseková pracovníčka/skladníčka.

Upratovacie služby

Upratovacie práce zabezpečovalo 8 zamestnancov, pričom štyria vykonávali pracovnú činnosť v časti ŠZ a štyria v časti DSS a ZpS. Ich pracovnú náplň zahŕňala komplexné zabezpečenie hygieny a čistoty pridelených pracovísk, pravidelná údržba spoločných priestorov, ako aj vykonávanie sanitácie v súlade s platnými hygienickými štandardmi a internými prevádzkovými predpismi zariadenia.

Recepčné a informačné služby

Prevádzku recepcie zabezpečovalo 5 informátorov – spojovateľov v dvojzmennej prevádzke, čím bola zabezpečená nepretržitá služba pri vstupe do zariadenia, vrátane dohľadu nad elektronickou požiarou signalizáciou (EPS) a bezpečnosťou objektu. Zamestnanci recepcie poskytovali informačný servis prijímateľom sociálnych služieb, ich rodinným príslušníkom, návštevmám a zamestnancom, obsluhovali telefonickú ústredňu, koordinovali komunikáciu medzi jednotlivými úsekmi a operatívne riešili situácie vznikajúce počas každodennej prevádzky zariadenia.

Práčovňa a údržba bielizne

Pranie posteľnej bielizne, osobného oblečenie prijímateľov sociálnych služieb, pracovného oblečenia zamestnancov a ostatného textilného materiálu bolo zabezpečované vo vlastnej práčovni zariadenia. Prevádzku práčovne zabezpečovalo 5 zamestnancov v dvojzmennej prevádzke.

Technické vybavenie práčovne tvorilo:

- 4 ks priemyselných práčok,
- 2 ks priemyselné sušičky,
- 1 ks žehliaci lis,
- 1 ks priemyselný mangel.

Súčasťou prevádzky bola aj oprava, úprava a údržba textilného vybavenia, ktoré počas celého roka zabezpečovala jedna zamestnankyňa na pracovnej pozícii šička, podľa aktuálnych potrieb zariadenia.

V roku 2025 bolo v práčovni spracovaných spolu 79 551 kg bielizne a textilného materiálu. Najväčší podiel predstavovala posteľná bielizeň 51 261 kg, osobná bielizeň prijímateľov sociálnych služieb 27 023 kg, zamestnanecká bielizeň a pracovné pomôcky 1 267 kg. Na pranie sa použilo 1798,85 kg pracieho prášku a 62,80 L Perwoolu.

Stravovacie služby

Zariadenie zabezpečuje celodennú stravu pre prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „PSS“) v rozsahu: raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera a stravu pre zamestnancov LIKAVA-centrum sociálnych služieb. Strava je pravidelne obohatená o ovocie, mliečne výrobky, nápoje a sladkosti, pričom sa prísne dbá na dodržiavanie stanoveného rozpočtu a správnych nutričných hodnôt. Na základe lekárskeho odporúčania a zdravotného stavu prijímateľov poskytuje kuchyňa až 12 druhov diét.

Samostatní, mobilní a čiastočne imobilní prijímatelia sociálnych služieb sa stravujú v hlavnej jedálni. Ostatným prijímateľom sa strava podáva v jedálňach na oddeleniach alebo priamo na izbách. Na distribúciu jedla na izby a oddelenia sa využívajú individuálne termoboxy, ktoré garantujú požadovanú teplotu a kvalitu stravy.

Jedlo sa pripravuje vo vlastnej kuchyni zariadenia v súlade so zásadami zdravej výživy a za prísnych hygienických podmienok.

Raz za tri mesiace zasadá stravovacia komisia. Na tomto stretnutí prijímatelia sociálnych služieb vyjadrujú svoje pripomienky a podnety. Jedálny lístok sa následne prispôsobuje ich chutiam, čím sa pre nich snažíme vytvoriť pocit domova.

Zariadenie poskytuje stravovacie služby aj pre Centrum sociálnych služieb Trojlístok v Ružomberku, kde stravu poskytujeme celoročne pre 70 stravníkov v požadovanom množstve a rozsahu diét podľa zdravotného stavu prijímateľov sociálnych služieb.

Ambulantnou formou poskytujeme stravu - obedy v pracovných dňoch od pondelka do piatku v rámci podpornej sociálnej služby Jedáleň obyvateľom obce Likavka a Martinček v maximálnej kapacite 60 stravníkov.

Naša stravovacia prevádzka pripravuje v priemere 370 obedov denne. Teplá strava sa varí sedem dní v týždni. Výnimkou je streda, kedy sa z dôvodu sanitácie kuchynskej prevádzky podáva suchá večera. Sanitačné dni prebiehajú striktne podľa predpisov HACCP.

2.1.1 Sociálne služby

Sociálny úsek sa v hodnotenom roku podieľal na zabezpečovaní poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a v rámci podpornej služby jedáleň. Činnosť sociálneho úseku bola zameraná najmä na odbornú sociálnu prácu s prijímateľmi/kami sociálnej služby, poskytovanie sociálneho poradenstva, vedenie sociálnej dokumentácie, zabezpečenie prijímacieho procesu, zmluvnej agendy, komunikáciu so žiadateľmi, rodinnými príslušníkmi, opatrovníkmi a spolupracujúcimi inštitúciami. Významnou súčasťou činnosti bola aj sociálna rehabilitácia a aktivizácia prijímateľov/k sociálnej služby prostredníctvom tvorivých dielní, pravidelného cvičenia, Snoezelen aktivít, tréningu kognitívnych schopností, spoločenských, pohybových, relaxačných a záujmových činností.

Druh sociálnej služby

1. Sociálne služby **na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie** z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku
 - 1.1. poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, ktorými sú:
 - 1.1.1. zariadenie pre seniorov
 - 1.1.2. domov sociálnych služieb
 - 1.1.3. špecializované zariadenie

2. podporné služby

- 2.1. odľahčovací služba
- 2.2. poskytovanie sociálnej služby jedáleň

Forma sociálnej služby

Sociálna služba sa u nás poskytuje ambulantnou formou a pobytovou formou alebo inou formou podľa nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava, a to:

1. pobytová forma – celoročná v Zariadení pre seniorov, v Domove sociálnych služieb a v Špecializovanom zariadení a pobytová forma na čas určitý pre Odľahčovaciu službu
2. ambulantná forma – podporná služba Jedáleň

Prehľad o druhu poskytovanej služby a jej forme, o klientoch

V nasledujúcich tabuľkách uvádzame informácie podľa druhu a formy poskytovanej sociálnej služby za každú službu oddelene.

Tabuľka č. 2: **Prehľad o poskytovaní sociálnej služby**

Adresa prevádzky/pracoviska	Likavka9, 03495 Likavka
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Zariadenie pre seniorov
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	FO, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej FO a jej stupeň odkázanosti je najmenej III zákona alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	22

Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	14
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	340 740,81
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	1 290,68
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Domov sociálnych služieb
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	Fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a nevidiaca alebo prakticky nevidiaca FO, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej II
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	68
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	38
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	1 055 761,97
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	1 293,83
Druh sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	Špecializované zariadenie
Forma sociálnej služby na prevádzke/pracovisku	celoročná pobytová
Cieľová skupina a špecializácia na prevádzke/pracovisku	FO ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, jej stupeň odkázanosti je najmenej IV a má zdravotné postihnutie, ktorým je najmä Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skleróza multiplex, schizofrénia, demencia rôzneho typu etiológie, hluchoslepota, AIDS alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.
Kapacita prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy sociálnej služby	154
Priemerná obsadenosť prevádzky/pracoviska podľa druhu a formy soc. služby za daný kalendárny rok	174
Ekonomicky oprávnené náklady celkom v eurách	3 219 725,74
Ekonomicky oprávnené náklady prepočítané na klienta/mesiac v eurách	1 742,28 €

Tabuľka č. 3: *Sociálne služby, ktoré nie sú podmienené odkázanosťou a nie sú pobytovými sociálnymi službami*

Druh sociálnej služby a jej forma:	Jedáleň	
	Za rok 2025	Priemer za mesiac
Počet osôb/prijímateľov SoS, ktorým bola poskytnutá sociálna služba	67	53
Počet hodín poskytovanej sociálnej služby za rok/počet dní, kedy sa poskytovala sociálna služba	251	21
Priemerný počet hodín na osobu/prijímateľa SoS	-	
Ekonomicky oprávnené náklady za rok v eurách	-	
Hodinová cena sociálnej služby v eurách/úhrada za službu (obed)	4,20 Eur	

2.1.2 Ostatné aktivity

Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca

Naše zariadenie aj v roku 2025 pokračovalo v spolupráci s Obchodnou akadémiou v Ružomberku ako pracovisko praktického vyučovania v rámci duálneho vzdelávania. Praktické vyučovanie u nás absolvovali 2 žiaci. Duálnym vzdelávaním a poskytovaním priestoru pre praktické nadobudnutie zručností žiakov a študentov podporujeme vzdelanie našich mladých, zvyšujeme povedomie o fungovaní nášho zariadenia aj z iného uhla pohľadu než len ako poskytovateľ sociálnych služieb, vzájomne si pomáhame a možno aj vychovávame našich budúcich nových zamestnancov.

V oblasti komunitnej spolupráce organizácia spolupracovala najmä s obcou Likavka, Jednotou dôchodcov Likavka, Dobrovoľným hasičským zborom Likavka, Miestnym spolkom Slovenského Červeného kríža v Likavke, školami, materskými školami a ďalšími komunitnými partnermi. Spolupráca bola zameraná najmä na spoločenské, kultúrne, športové, sezónne a medzigeneračné aktivity, ktoré prispievali k aktívnemu tráveniu času prijímateľov/k sociálnej služby a k zachovávaniu ich kontaktu s prirodzeným komunitným prostredím.

V rámci doplnkových a rozvojových aktivít organizácia spolupracovala aj s Koľko Lásky o.z. Zariadenie v hodnotenom roku prijalo dar vo forme terapeutických pomôcok a terapeutickú bábičku, ktoré boli určené na podporu aktivizácie, zmyslovej stimulácie, komunikácie, emocionálneho prežívania a individuálnej práce s prijímateľmi/kami sociálnej služby.

V oblasti kultúrnych, vzdelávacích a záujmových aktivít zariadenie spolupracovalo najmä s Knižnicou Ružomberok, Liptovským múzeom, Súkromnou umeleckou školou Jánoš, Základnou školou s materskou školou Likavka, materskou školou v Ružomberku a študentmi Katolíckej univerzity. Aktivity boli realizované formou tematických stretnutí, kultúrnych vystúpení, tvorivých aktivít, prednášok a medzigeneračných stretnutí. Ich cieľom bolo podporiť záujem prijímateľov/k sociálnej služby o kultúrne a spoločenské dianie, posilniť ich sociálne kontakty a vytvárať prirodzené príležitosti na stretávanie rôznych generácií.

V oblasti bezpečnosti, prevencie a verejného zdravia organizácia spolupracovala s Políciou Slovenskej republiky, Regionálnym úradom verejného zdravotníctva Liptovský Mikuláš, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a zdravotníckymi zariadeniami. Aktivity boli zamerané najmä na preventívne a vzdelávacie prednášky, podporu informovanosti prijímateľov/k sociálnej služby, riešenie sociálnej situácie, oblasť sociálneho zabezpečenia, osobných dokladov, zamestnanosti, invalidity a poradenstva v oblasti osobného bankrotu.

Významnou udalosťou pre naše zariadenie v roku 2026 bola aj zdravotno-preventívna a verejnoprospešná akcia Valentínska kvapka krvi, realizovaná v spolupráci s Ústrednou vojenskou nemocnicou Ružomberok. Aktivita mala komunitný, preventívny a verejnoprospešný charakter a prispela k podpore solidarity, spoločenskej zodpovednosti a spolupráce medzi zariadením a externými partnermi.

Medzi významné medzigeneračné aktivity patrila aj akcia „Spájame generácie“, ktorá bola zameraná na prepájanie prijímateľov/k sociálnej služby s deťmi zamestnancov a deťmi alebo žiakmi jednej partnerskej školy. Podujatie vytváralo priestor na prirodzené stretávanie generácií, spoločnú komunikáciu, kultúrne a spoločenské zapojenie, rozvoj vzájomného porozumenia a podporu pozitívneho vzťahu detí k seniorom a osobám so zdravotným znevýhodnením. Aktivita mala zároveň význam pre prijímateľov/ky sociálnej služby, ktorým umožnila kontakt s deťmi, zapojenie do spoločného programu, podporu emocionálneho prežívania, sociálnych kontaktov a pocitu prijatia. Zapojenie detí zamestnancov a partnerskej školy prispelo k prepojeniu zariadenia s prirodzeným sociálnym prostredím, k budovaniu medzigeneračných vzťahov a k pozitívnej prezentácii hodnoty sociálnych služieb.

Organizácia zároveň realizovala aktivity podporujúce psychickú pohodu, emocionálne prežívanie a aktivizáciu prijímateľov/k sociálnej služby. Medzi tieto aktivity patrila aj canisterapia, ktorá bola využívaná ako podporná aktivita na rozvoj kontaktu, motivácie, upokojenia, komunikácie a pozitívneho emocionálneho prežívania prijímateľov/k sociálnej služby.

Na zabezpečenie činnosti a sociálnych služieb sú dôležití ľudia, ktorí manažujú chod celej organizácie, zabezpečujú chod a prevádzku organizácie a poskytujú služby všeobecne prospešného charakteru podľa zriaďovacej listiny.

Zabezpečovali alebo sprostredkovávali sme doplnkové činnosti podporujúce kvalitu života prijímateľov/k sociálnej služby, najmä kadernícke služby a pedikúru. Tieto služby boli zamerané na podporu hygieny, osobnej úpravy, dôstojnosti, komfortu a celkovej pohody prijímateľov/k sociálnej služby.

Venovali sme sa odborným a rozvojovým aktivitám zameraným na zvyšovanie kvality poskytovaných služieb, aktualizáciu interných postupov, formulárov a metodických materiálov.

Súčasťou ostatných aktivít boli aj odborné konzultácie, interné metodické usmernenia, pracovné stretnutia a vzdelávacie aktivity zamestnancov. Ich cieľom bolo zjednotenie pracovných postupov, zlepšenie kvality vedenia dokumentácie, posilnenie tímovej spolupráce a praktické využívanie poznatkov v každodennej práci s prijímateľmi/kami sociálnej služby.

Realizovali sme aj činnosti súvisiace s prevádzkou, údržbou a rozvojom prostredia zariadenia. Išlo najmä o organizačné, technické a režimové opatrenia zamerané na bezpečnosť, funkčnosť priestorov, estetizáciu prostredia, podporu orientácie prijímateľov/k sociálnej služby a vytváranie dôstojného, bezpečného a primeraného prostredia na poskytovanie sociálnych služieb.

2.2 Realizované projekty

Tabuľka 4: Základné údaje o projekte

Názov projektu	Terapeutická Zóna
Vyhlasovateľ projektu	PPG Colorful Communities
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	01.10.2025-31.12.2025
Cieľ projektu	Renovovať nevyužívané priestory zariadenia na plne funkčné pre prijímateľov sociálnych služieb zariadenia LIKAVA – CSS.
Účel projektu	Vytvoriť priestor pre kulinoterapiu, knižnicu, reminiscenčnú časť a tvorivú dielňu, priestor na oslavy.
Výsledky projektu	Denné využívanie priestorov prijímateľmi sociálnych služieb v spolupráci s inštruktormi sociálnej rehabilitácie sociálnej starostlivosti
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Denno-denné využívanie priestorov na rôzne aktivity a spolupráce s externými inštitúciami
Celkový rozpočet projektu	53.257,99-
Spolufinancovanie ŽSK	0,-
Spolufinancovanie organizácie	8.257,99-
Názov projektu	Dotácia na podporu rozvoja sociálnych služieb 2025
Vyhlasovateľ projektu	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Dátum začiatku a konca realizácie projektu	01.01.2025 – 31.1.2026
Cieľ projektu	Obstaranie 1 ks portálového stropného zdvíhaku pre prijímateľov sociálnych služieb na oddelení špecializovaného zariadenia
Účel projektu	Možnosť ľahšej manipulácie s imobilnou alebo čiastočne imobilnou osobou, zdvíhanie, vykonávanie osobnej hygieny, premiestňovanie klienta, čím je možné dosiahnuť jeho maximálne pohodlia potrebnú ergonómiu, ľahkú

	prístupnosť ku všetkým častiam tela pri vykonávaní celkovej, ale aj čiastkovej osobnej hygieny tela bez ďalšej zbytočnej manipulácie.
Výsledky projektu	Nákup prispel k zvýšeniu kvality poskytovania sociálnych služieb a komfortu pri zabezpečení starostlivosti o mobilných a čiastočne imobilných prijímateľov sociálnych služieb.
Aktivity projektu v kalendárnom roku	Denndenné využívanie pri manipulácii a polohovaní prijímateľov sociálnych služieb zariadenia
Celkový rozpočet projektu	7.587,87-
Spolufinancovanie ŽSK	444,-
Spolufinancovanie organizácie	3.143,87-

2.3 Iné dosiahnuté výsledky a spolupráca

Rozvíjali sme spoluprácu s viacerými subjektmi verejnej správy, samosprávy, komunitného prostredia a rodinného zázemia prijímateľov/k sociálnej služby.

V roku 2025 bolo významným uznaním práce v oblasti sociálnych služieb aj ocenenie Krištáľové srdce, ktoré udeľuje Žilinský samosprávny kraj pracovníkom zariadení sociálnych služieb za mimoriadne pracovné nasadenie, obetavosť a ľudský prístup pri starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. Medzi ocenenými pracovníkmi sociálnych služieb bola aj Tatiana Veselovská z LIKAVA – centrum sociálnych služieb. Ocenenie je vnímané ako významné uznanie odbornej, zodpovednej a ľudskej práce.

Spolupráca s obcou Likavka bola realizovaná najmä pri zapájaní prijímateľov/k sociálnej služby do komunitného života obce, pri účasti na spoločenských a športových podujatiach a pri udržiavaní kontaktu zariadenia s miestnou komunitou. Prijímatelia/ky sociálnej služby sa zúčastňovali komunitných, kultúrnych, športových a spoločenských aktivít, ktoré podporovali ich sociálne kontakty, pocit spolupatričnosti a prirodzené začlenenie do prostredia obce. Príkladom bola účasť prijímateľov/k sociálnej služby na športových hrách organizovaných v spolupráci s miestnou komunitou, spoločný výlet alebo návšteva divadla.

S Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny zariadenie spolupracovalo najmä pri riešení sociálnej situácie prijímateľov/k sociálnej služby, pri sociálnych dávkach, invalidite, evidencii uchádzačov o zamestnanie, možnostiach pracovného uplatnenia, osobných dokladoch a pri poskytovaní sociálneho poradenstva. Spolupráca bola využívaná aj pri individuálnom riešení situácií prijímateľov/k sociálnej služby, ktorí potrebovali usmernenie v oblasti príjmu, sociálneho zabezpečenia alebo ďalšieho postupu.

So súdmi zariadenie spolupracovalo najmä v opatrovníckych veciach, pri ochrane práv a právom chránených záujmov prijímateľov/k sociálnej služby a pri riešení úkonov súvisiacich so zastupovaním prijímateľov/k sociálnej služby. Sociálny úsek zabezpečoval potrebnú súčinnosť, komunikáciu a spracovanie podkladov podľa požiadaviek príslušných orgánov.

Významnou súčasťou činnosti bola spolupráca s rodinami, blízkymi osobami a opatrovníkmi prijímateľov/k sociálnej služby. Táto spolupráca sa týkala najmä prijímacieho procesu, zmluvnej agendy, zmien v poskytovaní sociálnej služby, individuálneho plánovania, riešenia zdravotnej a sociálnej situácie prijímateľov/k, informovania pri organizačných zmenách v zariadení, ako aj riešenia podnetov, sťažností a individuálnych potrieb prijímateľov/k sociálnej služby. Rodiny boli podľa potreby zapájané do komunikácie o potrebách, zvyklostiach, preferenciách a bezpečí prijímateľov/k sociálnej služby.

V rámci komunitných, kultúrnych, športových, duchovných a sezónnych aktivít boli podporované najmä sociálne kontakty prijímateľov/k sociálnej služby, udržiavanie ich schopností a zručností, orientácia na bežný život, podpora záujmov, zmysluplné trávenie času a zapájanie do primeraných aktivít podľa individuálnych možností a potrieb. Aktivity zahŕňali spoločenské stretnutia, športové podujatia, tvorivé

a aktivizačné činnosti, duchovné aktivity, účasť na svätých omšiach, tematické a sezónne podujatia, ako aj činnosti zamerané na rozvoj pracovných, komunikačných, sociálnych a kognitívnych schopností.

Zariadenie zároveň spolupracovalo so školami, materskými školami, komunitnými partnermi, odborníkmi z praxe a organizáciami, ktoré podporovali sociálne začlenenie prijímateľov/k sociálnej služby, medzigeneračné prepojenie, odborný rozvoj zamestnancov a kvalitu poskytovaných služieb. Spolupráca so školami a materskými školami bola zameraná najmä na podporu medzigeneračných kontaktov, kultúrne a spoločenské stretnutia, vystúpenia detí pre prijímateľov/ky sociálnej služby, tematické návštevy, tvorivé aktivity, sezónne podujatia a upevňovanie vzťahu medzi zariadením a miestnou komunitou..

3 Ľudské zdroje

Zariadenie LIKAVA – centrum sociálnych služieb k 31.12.2025 zamestnávalo 161 kmeňových zamestnancov. Prepočítaný stav týchto zamestnancov bol 157,43 osôb. Z celkového počtu zamestnancov boli 4 zamestnankyne na materskej alebo rodičovskej dovolenke a 8 zamestnancov bolo dlhodobo práceneschopných. Do zamestnania sme prijali 50 zamestnancov. Naopak 51 zamestnancov ukončilo pracovný pomer, z toho 3 odišli do dôchodku. Prepočítaný stav zamestnancov rozdelených podľa kategórií zamestnancov zobrazuje tabuľka č. 5

Tabuľka č. 5: *Prepočítaný stav zamestnancov k 31.12.2025*

Kategórie zamestnancov / organizačná štruktúra	Správa	Prevádzka budovy	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné činnosti	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. činnosť	Spolu
Riadiaci pracovníci	1,00	1,00	1,00	2,53	2,00		1,00	8,53
Odborní pracovníci				100,40		1,00		101,40
Obslužní pracovníci		5,00			37,00	0,50		42,50
Administratívni pracovníci	2,00		2,00				1,00	5,00
Spolu:	3,00	6,00	3,00	102,93	39,00	1,50	2,00	157,43

Nasledujúca tabuľka č. 6 znázorňuje štruktúru dobrovoľníckej práce. V roku 2025 sa jej zúčastnilo 12 ľudí, ktorí zabezpečovali prevádzku budovy. Spoločne odpracovali 192 hodín. Dobrovoľníci boli zo spoločnosti PPG v rámci globálneho programu COLORFUL COMMUNITIES.

Tabuľka č. 6: *Počet dobrovoľníkov a odpracované hodiny v kalendárnom roku 2025*

Kategórie zamestnancov / organizačná štruktúra	Správa	Prevádzka budovy	Admin. / réžia	Sociálne služby	Podporné služby	Ostatná všeobecne prospešná činnosť	Ekonom. / hospod. Činnosť	Spolu
Počet dobrovoľníkov		12						12
Počet odpracovaných hodín		192						192

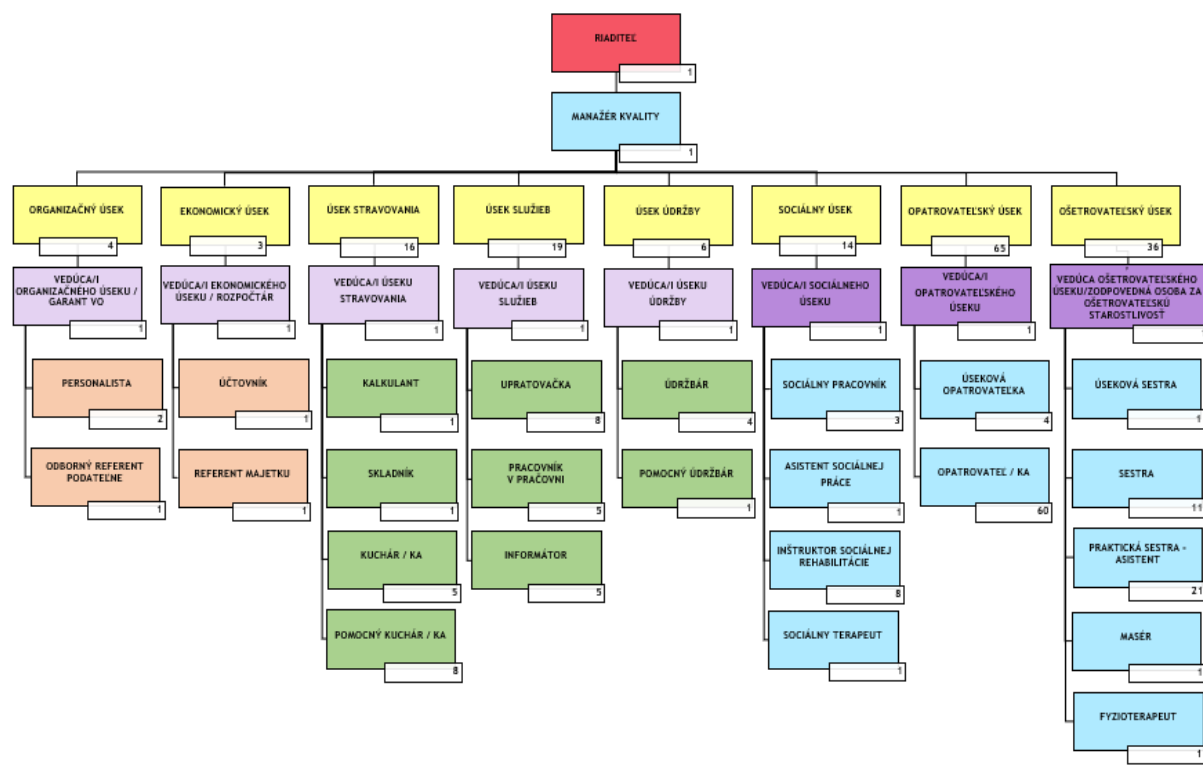
3.1 Organizačná štruktúra

3.1.1 Prierezové činnosti

- **Správa** – nevyhnutné zabezpečenie činností a ich riadenie zabezpečuje riaditeľ a vedúci príslušných úsekov.
- **Prevádzka budovy** – činnosť zabezpečená úsekom údržby (údržbár, pomocný údržbár) a úsekom služieb (upratovačka, informátor, pracovník v práci).
- **Administratíva, réžia** – podporné administratívne činnosti zabezpečené organizačným úsekom (personalista, odborný referent podateľne, referent majetku, účtovník). Réžiu zabezpečujú zamestnanci stravovacieho úseku (kalkulant, skladník, kuchár, pomocný kuchár).

3.1.2 Sociálne služby

Tabuľka č. 7: Grafické znázornenie organizačnej štruktúry k 31.12.2025



LEGENDA	
Odborní zamestnanci	
Riadiaci odborní zamestnanci	
Zamestnanci podporných činností	
Zamestnanci administratívy a réžia	

4 Hospodárenie v roku 2025

4.1 Ročná účtovná závierka a zhodnotenie údajov v nej obsiahnutých

Tabuľka 8: Štruktúra aktív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana aktív (v EUR)	2025	2024	Rozdiel	% rozdiel
A. MAJETOK SPOLU	1 758 394,93 €	1 941 267,35 €	- 182 872,42 €	105,33%
1. Dlhodobý nehmotný majetok	- €	- €	- €	0,00%
2. Dlhodobý hmotný majetok	1 758 394,93 €	1 941 267,35 €	- 182 872,42 €	105,33%
3. Dlhodobý finančný majetok	- €	- €	- €	0,00%
B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU	663 974,72 €	655 122,36 €	8 852,36 €	-5,10%
1. Zásoby	62 283,14 €	76 055,99 €	- 13 772,85 €	7,93%
2. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	- €	- €	- €	0,00%
3. Dlhodobé pohľadávky	- €	- €	- €	0,00%
4. Krátkodobé pohľadávky	202 297,43 €	138 905,27 €	63 392,16 €	-36,51%
5. Finančné účty	399 394,15 €	440 161,10 €	- 40 766,95 €	23,48%
6. Poskytnuté návratné finančné výpomoci dlhodobé	- €	- €	- €	0,00%
7. Poskytnuté návratné finančné výpomoci krátkodobé	- €	- €	- €	0,00%
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	505,89 €	96,60 €	409,29 €	-0,24%
D. Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	- €	- €	- €	0,00%
AKTÍVA celkom	2 422 875,54 €	2 596 486,31 €	- 173 610,77 €	100,00%

Tabuľka 9: Štruktúra pasív RO/PO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Strana pasív (v EUR)	2025	2024	Rozdiel	% rozdiel
A. VLASTNÉ	321 761,18 €	313 312,24 €	8 448,94 €	-4,87%
1. Oceňovacie rozdiely	- €	- €	- €	0,00%
2. Fondy	- €	- €	- €	0,00%
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia min.rokov	283 153,99 €	277 601,11 €	5 552,88 €	-3,20%
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	38 607,19 €	35 711,13 €	2 896,06 €	-1,67%
B. CUDZIE ZDROJE SPOLU	1 879 451,64 €	2 103 217,38 €	- 223 765,74 €	128,89%
1. Rezervy	48 763,00 €	75 385,72 €	- 26 622,72 €	15,33%
2. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	1 385 929,16 €	1 617 454,20 €	- 231 525,04 €	133,36%
3. Dlhodobé záväzky	4 024,09 €	3 907,31 €	116,78 €	-0,07%
4. Krátkodobé záväzky	440 735,39 €	406 470,15 €	34 265,24 €	-19,74%
4. Bankové výpomoci a pôžičky	- €	- €	- €	0,00%
C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU	221 662,72 €	179 956,69 €	41 706,03 €	-24,02%
D. Vzťahy k účtom klientov Štátnej pokladnice	- €	- €	- €	0,00%
PASÍVA celkom	2 422 875,54 €	2 596 486,31 €	- 173 610,77 €	100,00%

Tabuľka 10: Štruktúra nákladov ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej.

Účt. skup.	Náklady (v EUR)	2025	2024	Rozdiel	% rozdiel
50	Spotrebované nákupy	747 214,86 €	779 522,59 €	- 32 307,73 €	-9,23%
51	Služby	206 239,20 €	262 917,66 €	- 56 678,46 €	-16,19%
52	Osobné náklady	3 640 460,27 €	3 167 140,93 €	473 319,34 €	135,22%
53	Dane a poplatky	- €	1,85 €	- 1,85 €	0,00%
54	Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	5 061,43 €	23 056,66 €	- 17 995,23 €	-5,14%
55	Odpisy, rezervy a opravné položky z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	306 715,57 €	322 904,47 €	- 16 188,90 €	-4,62%
56	Finančné náklady	1 424,01 €	1 531,43 €	- 107,42 €	-0,03%
57	Mimoriadne náklady	- €	- €	- €	0,00%
Náklady celkom		4 907 115,34 €	4 557 075,59 €	350 039,75 €	100,00%

Tabuľka 11: Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Účt. skup.	Výnosy (v EUR)	2025	2024	Rozdiel	% rozdiel
60	Tržby za vlastné výkony a tovar	2 055 507,26 €	1 884 935,25 €	170 572,01 €	48,36%
61	Zmena stavu vnútroorganizačných zásob	- €	- €	- €	0,00%
62	Aktivácia	42 891,35 €	27 557,91 €	15 333,44 €	4,35%
64	Ostatné výnosy z prevádzkovej činnosti	12 880,09 €	5 701,80 €	7 178,29 €	2,04%
65	Zúčtovanie rezerv a opravných položiek z prevádzkovej činnosti a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	74 323,50 €	47 423,38 €	26 900,12 €	7,63%
66	Prijaté príspevky	- €	- €	- €	0,00%
67	Mimoriadne výnosy	- €	- €	- €	0,00%
69	Výnosy z transferov	2 760 477,33 €	2 627 741,73 €	132 735,60 €	37,63%
Výnosy celkom		4 946 079,53 €	4 593 360,07 €	352 719,46 €	100,00%
59	Daň z príjmu			- €	
Výsledok hospodárenia		38 964,19 €	36 284,48 €	2 679,71 €	

Tabuľka 12: Štruktúra výnosov a výsledku hospodárenia ROPO z účtovnej závierky k 31.12. a zhodnotenie základných údajov v nej

Výnosy (v EUR)	Aktuálne obdobie roka (rok n)	% z celkových výnosov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka (rok n-1)	% z celkových výnosov roka n-1
1. Výnosy z činnosti - vlastné zdroje	1 965 618,34 €	42,79%	1 575 271,07 €	35,85%
a) tržby zo sociálnej služby	1 890 637,05 €		1 543 877,23 €	
b) tržby z ekonomickej činnosti	- €		- €	
c) ostatné výnosy	47 423,38 €		9 900,00 €	
d) aktivácia	27 557,91 €		21 493,84 €	
2. Výnosy na činnosť od zriaďovateľa ŽSK	2 551 729,69 €	55,55%	2 576 758,04 €	58,65%
a) bežné transfery na soc. službu	2 325 375,00 €		2 355 222,00 €	
b) z kapitálových transferov	226 354,69 €		221 536,04 €	
3. Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	22 575,03 €	0,49%	226 598,49 €	5,16%
a) bežné transfery (dary, granty)	17 459,13 €		222 180,41 €	
b) z kapitálových transferov	5 115,90 €		4 418,08 €	
4. Výnosy na činnosť - ostatné verejné zdroje a zdroje EÚ	53 437,01 €	1,16%	15 182,37 €	0,35%
a) bežné transfery	31 310,05 €		8 383,10 €	
b) z kapitálových transferov	22 126,96 €		6 799,27 €	
Výnosy celkom	4 593 360,07 €	100,00%	4 393 809,97 €	100,00%

4.2 Prehľad o výnosoch a nákladoch

Tabuľka 13: Prehľad o výnosoch ROPO.

Výnosy (v EUR)	Aktuálne obdobie roka (rok n)	% z celkových výnosov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka (rok n-1)	% z celkových výnosov roka n-1
1. Výnosy z činnosti - vlastné zdroje	2 185 602,20 €	44,19%	1 965 618,34 €	42,79%
a) tržby zo sociálnej služby	2 068 387,35 €		1 890 637,05 €	
b) tržby z ekonomickej činnosti	- €		- €	
c) ostatné výnosy	74 323,50 €		47 423,38 €	
d) aktivácia	42 891,35 €		27 557,91 €	
2. Výnosy na činnosť od zriaďovateľa ŽSK	2 403 027,79 €	48,58%	2 551 729,69 €	55,55%
a) bežné transfery na soc. službu	2 181 064,74 €		2 325 375,00 €	
b) z kapitálových transferov	221 963,05 €		226 354,69 €	
3. Výnosy (príjmy) na činnosť - súkromné zdroje	338 349,25 €	6,84%	22 575,03 €	0,49%
a) bežné transfery (dary, granty)	333 354,92 €		17 459,13 €	
b) z kapitálových transferov	4 994,33 €		5 115,90 €	
4. Výnosy na činnosť - ostatné verejné zdroje a zdroje EÚ	19 100,29 €	0,39%	53 437,01 €	1,16%
a) bežné transfery	10 663,73 €		31 310,05 €	
b) z kapitálových transferov	8 436,56 €		22 126,96 €	
Výnosy celkom	4 946 079,53 €	100,00%	4 593 360,07 €	100,00%

Tabuľka 14: Prehľad o nákladoch a výsledku hospodárenia ROPO.

Náklady (v EUR)		Aktuálne obdobie roka (rok n)	% z celkových nákladov roka n	Bezprostredne predchádzajúce obdobie roka (rok n-1)	% z celkových nákladov roka n-1
1.	Náklady na správu a prevádzku	280 678,91 €	5,72%	3 430 058,59 €	75,27%
a)	správa, PR a fundraising	280 678,91 €		3 430 058,59 €	
2.	Náklady na hlavnú činnosť, z toho	4 626 436,43 €	94,28%	1 127 017,00 €	24,73%
a)	náklady na poskytované sociálne služby	4 616 236,03 €		1 104 202,96 €	
b)	náklady na ostatné všeobecne prospešné služby	10 200,40 €		22 814,04 €	
3.	Náklady na ekonomickú/hospodársku činnosť	- €	0,00%		0,00%
Náklady celkom		4 907 115,34 €	100,00%	4 557 075,59 €	100,00%
	Daň z príjmu	- €			
Výsledok hospodárenia		38 964,19 €		36 284,48 €	

4.3 Prehľad príjmov a výdavkov v členení podľa zdrojov

Tabuľka 15: Prehľad o príjmoch a výdavkoch (cash flow).

I.	Stav peňažných prostriedkov k 1.1.:	392 521,68 €
Príjmy:		
A	Bežné príjmy	4 572 933,53 €
1.	z verejno-prospešnej služby	1 408 974,90 €
2.	z ostatnej všeobecne prospešnej služby	6 900,00 €
3.	ostatné bežné príjmy	591 482,73 €
4.	granty a transfery	384 511,16 €
5.	transfery od VÚC	2 181 064,74 €
B	Kapitálové príjmy	4 444,00 €
1.	príjmy z predaja majetku	- €
2.	granty	444,00 €
3.	transfery zo ŠR	4 000,00 €
4.	zahraničné granty, fondy EÚ	
C	Príjmy z finančných operácií	- €
1.	prijaté úvery, pôžičky	- €
2.	iné príjmové finančné operácie, ostatné príjmy	- €
II.	Príjmy spolu:	4 577 377,53 €
Výdaje:		
D	Bežné výdavky	4 528 983,21 €
1.	na správu (neverejní poskytovatelia)	2 474 956,18 €
2.	ekonomicky oprávnené výdavky	881 814,72 €
3.	výdavky na tovary a služby	1 135 009,77 €
3.	ostatné bežné výdavky	37 202,54 €
E	Kapitálové výdavky	91 095,87 €
1.	výdavky na nákup dlhodobého nehmotného majetku	- €
2.	výdavky na nákup dlhodobého hmotného majetku	91 095,87 €
F	Finančné operácie	- €
1.	splátky istín z úverov	- €
2.	splátky návratných finančných výpomoci	- €
3.	iné výdavkové finančné operácie, ostatné výdavky	- €
III.	Výdaje spolu:	4 620 079,08 €
IV.	Stav peňažných prostriedkov k 31.12.:	349 820,13 €

4.4 Stav a pohyb majetku a záväzkov

Tabuľka č. 16: Stav a pohyb majetku a záväzkov ROPO.

Majetok (aktíva) celkom:	Účet	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
A. Neobežný majetok		1 941 267,35 €	222 857,50 €	405 729,92 €	1 758 394,93 €
A.I. Dlhodobý nehmotný majetok		- €	- €	- €	- €
Softvér	013-073	- €			- €
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok	019-079	- €			- €
A.II. Dlhodobý hmotný majetok		1 941 267,35 €	222 857,50 €	405 729,92 €	1 758 394,93 €
Pozemky	031	81 167,93 €			81 167,93 €
Stavby	021-081	1 715 114,08 €	63 521,15 €	228 506,97 €	1 550 128,26 €
Samostatné huteľné veci	022-082	89 018,34 €	54 256,20 €	39 239,60 €	104 034,94 €
Dopravné prostriedky	023-083	24 217,00 €		7 647,60 €	16 569,40 €
Ostatný dlhodobý majetok	029-089	31 750,00 €	105 080,15 €	130 335,75 €	6 494,40 €
A.III. Dlhodobý finančný majetok					- €
B. Obežný majetok		655 122,36 €	11 562 729,73 €	11 553 877,37 €	663 974,72 €
B.I. Zásoby		76 055,99 €	452 647,75 €	466 420,60 €	62 283,14 €
Materiál na sklade	112	76 055,99 €	452 647,75 €	466 420,60 €	62 283,14 €
Výrobky	123	- €	- €	- €	- €
Zvieratá	124	- €	- €	- €	- €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (aktívne zostatky)		- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	- €	- €	- €	- €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357	- €	- €	- €	- €
B.III. Dlhodobé pohľadávky		- €	- €	- €	- €
Odberatelia	311A	- €	- €	- €	- €
Iné pohľadávky	378A	- €	- €	- €	- €
B.IV. Krátkodobé pohľadávky		138 905,27 €	2 146 526,01 €	2 083 133,85 €	202 297,43 €
Odberatelia	311	138 108,97 €	2 043 431,03 €	1 979 242,57 €	202 297,43 €
Poskytnuté preddávky	314	99,00 €	58 088,81 €	58 187,81 €	- €
Ostatné pohľadávky	315	- €	- €	- €	- €
Pohľadávky voči zamestnancom	335	697,30 €	39 919,84 €	40 617,14 €	- €
Zúčtovanie ZP a SP (aktívne zostatky)	336	- €	- €	- €	- €
Ostatné priame dane (aktívny zostatok)	342	- €	- €	- €	- €
Ostatné dane a poplatky (aktívny zostatok)	345	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie s EÚ (aktívny zostatok)	371	- €	- €	- €	- €
Transfery a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy	372	- €	- €	- €	- €
Pohľadávky z nájmu	374	- €	- €	- €	- €
Iné pohľadávky	378	- €	5 086,33 €	5 086,33 €	- €
B.V. Finančné účty		440 161,10 €	8 963 555,97 €	9 004 322,92 €	399 394,15 €
Pokladnica	211	- €	316 254,52 €	316 254,52 €	- €
Ceniny	213	- €	- €	- €	- €
Bankové účty	221	440 161,10 €	7 193 704,80 €	7 234 471,75 €	399 394,15 €
Peniaze na ceste	261		1 453 596,65 €	1 453 596,65 €	- €
C. Časové rozlíšenie		96,60 €	409,29 €	- €	505,89 €
Náklady budúcich období	381	96,60 €	409,29 €	- €	505,89 €
Komplexné náklady budúcich období	382				- €
Príjmy budúcich období	385				- €
Majetok (aktíva) celkom:		2 596 486,31 €	11 785 996,52 €	11 959 607,29 €	2 422 875,54 €

Vlastné imanie a záväzky (pasíva)	Účet	Stav k 1.1.	Prírastky	Úbytky	Stav k 31.12.
A. Vlastné imanie		313 312,24 €	4 999 855,93 €	4 952 442,80 €	321 761,18 €
A.II. Fondy		- €	- €	- €	- €
Ostatné fondy	427				- €
A.III. Výsledok hospodárenia		313 312,24 €	4 999 855,93 €	4 952 442,80 €	321 761,18 €
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	428	277 601,11 €	50 880,34 €	45 327,46 €	283 153,99 €
Výsledok hospodárenia v schvaľovaní	431	35 711,13 €	2 896,06 €		38 607,19 €
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie			4 946 079,53 €	4 907 115,34 €	38 964,19 €
B. Záväzky		2 103 217,38 €	8 885 319,67 €	9 109 085,41 €	1 879 451,64 €
B.I. Rezervy		75 385,72 €	48 763,00 €	75 385,72 €	48 763,00 €
Rezervy krátkodobé	323	75 385,72 €	48 763,00 €	75 385,72 €	48 763,00 €
B.II. Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy (pasívne zostatky)		1 617 454,20 €	2 497 761,40 €	2 729 286,44 €	1 385 929,16 €
Zúčtovanie z financovania zo štátneho rozpočtu	352	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie transférov štátneho rozpočtu	353	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie z financovania samospráv	354	- €	2 181 508,74 €	2 181 508,74 €	- €
Zúčtovanie transférov z rozpočtu samospráv	355	1 607 448,21 €	444,00 €	221 963,05 €	1 385 929,16 €
Ostatné zúčtovania z rozpočtu samospráv	357	10 005,99 €	315 808,66 €	325 814,65 €	- €
B.III. Dlhodobé záväzky		3 907,31 €	116,78 €	- €	4 024,09 €
Záväzky zo sociálneho fondu	472	3 907,31 €	116,78 €		4 024,09 €
Záväzky z nájmu	474	- €	- €	- €	- €
B.IV. Krátkodobé Záväzky		406 470,15 €	6 338 678,49 €	6 304 413,25 €	440 735,39 €
Dodávatelia	321	68 722,26 €	1 083 985,40 €	1 104 047,15 €	48 660,51 €
Prijaté preddavky	324	- €	- €	- €	- €
Ostatné záväzky	325	4 820,46 €	2 593,14 €	2 957,14 €	4 456,46 €
Nevyfaktúrované dodávky	326	20 320,14 €	- €	20 320,14 €	- €
Zamestnanci	331	155 208,01 €	2 616 426,59 €	2 586 403,62 €	185 230,98 €
Ostatné záväzky voči zamestnancom	333	- €	66 200,00 €	66 200,00 €	- €
Zúčtovanie so sociálnou a zdravotnými poisťovňami (pasívne zostatky)	336	97 504,53 €	1 279 440,73 €	1 250 287,89 €	126 657,37 €
Daň z príjmov	341	- €	357,00 €	357,00 €	- €
Ostatné priame dane	342	14 122,04 €	288 773,83 €	275 882,73 €	27 013,14 €
Ostatné dane a poplatky	345	- €	- €	- €	- €
Zúčtovanie s EÚ (pasívny zostatok)	371	- €	- €	- €	- €
Transféry a ostatné zúčtovania so subjektami mimo verejnej správy	372	- €	50 600,87 €	50 600,87 €	- €
Iné záväzky	379	45 772,71 €	950 300,93 €	947 356,71 €	48 716,93 €
B.V. Bankové úvery a výpomoci		- €	- €	- €	- €
Bankové úvery dlhodobé	461	- €	- €	- €	- €
Bežné bankové úvery	231	- €	- €	- €	- €
Ostatné krátkodobé finančné výpomoci	249	- €	- €	- €	- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy krátkodobé	273A	- €	- €	- €	- €
Prijaté návratné fin.výpomoci od subjektov verejnej správy dlhodobé	273A				- €
C. Časové rozlíšenie		179 956,69 €	115 142,98 €	73 436,95 €	221 662,72 €
Výdavky budúcich období	383				- €
Výnosy budúcich období	384	179 956,69 €	115 142,98 €	73 436,95 €	221 662,72 €
Vlastné imanie a záväzky celkom:		2 596 486,31 €	14 000 318,58 €	14 134 965,16 €	2 422 875,54 €

4.5 Ekonomicky oprávnené náklady

Tabuľka č. 17: *EON pobytového zariadenia krízovej intervencie a osôb s odkázanosťou.*

Kategórie ekonomicky oprávnených nákladov pobytového zariadenia		Skutočnosť za rok 2025								Spolu
		ŠZ	DSS	ZPS	SoS č. 4	SoS č. 5	SoS č. 6	SoS č. 7	SoS č. 8	
a)	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania TPP	1 721 799,66 €	495 312,23 €	141 517,80 €						2 358 629,69 €
	mzdy, platy a ostatné osobné vyrovnania Doh									- €
b)	poistné na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie	615 883,70 €	177 172,02 €	50 620,58 €						843 676,30 €
	poistné na verejné zdravotné poistenie									- €
c)	cestovné náhrady okrem cestovných náhrad pri zahraničných pracovných cestách	374,38 €	107,70 €	30,77 €						512,85 €
d)	energie, voda a komunikácie	143 246,19 €	41 207,81 €	11 773,66 €						196 227,66 €
e)	materiál okrem reprezentačného vybavenia nových interiérov	415 550,51 €	119 541,93 €	34 154,84 €						569 247,28 €
f)	dopravné	2 097,84 €	603,49 €	172,43 €						2 873,76 €
g)	rutinná údržba a štandardná údržba okrem jednorazovej údržby objektov alebo ich častí a riešenia havarijných stavov	18 492,97 €	5 319,90 €	1 519,97 €						25 332,84 €
h)	nájomné za prenájom okrem dopravných prostriedkov a špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu	- €	- €	- €						- €
i)	služby	236 943,82 €	68 161,92 €	19 474,83 €						324 580,57 €
j)	bežné transfery, z toho len na vreckové, odstupné, odchodné, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca	27 157,85 €	7 812,53 €	2 232,15 €						37 202,53 €
k)	Odpisy	188 305,38 €	54 164,37 €	15 477,15 €						257 946,90 €
Celkom:		3 369 852,30 €	969 403,90 €	276 974,18 €	- €	- €	- €	- €	- €	4 616 230,38 €
Prepočítaný stav klientov		180,00	40,00	11,00						231,00
Prepočítaný stav klientov v %		77,92%	17,32%	4,76%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na rok v eur		18 721,40167	24 235,0975	25 179,47091	0	0	0	0	0	19 983,6813
Ekonomicky oprávnené náklady na klienta na mesiac		1 560,12 €	2 019,59 €	2 098,29 €	- €	- €	- €	- €	- €	1 665,31 €